



2024–2028 STRATEJİK PLANI

BURAK BORA ANADOLU
LİSESİ



T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Burak Bora Anadolu Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevletin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: KARTAL		
Adres:	Soğanlık Yeni Mah. Behçet Kemal Çağlar Sk. No 8 Kartal / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	40°54'55.2"N 29°11'35.3
Telefon Numarası:	02163776200 - 0552 912 68 98	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	218336@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası http://burakbora.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	218336	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, insanlık tarihi boyunca ana taşıyıcı kavramlarından birisi olagelmıştır. Bu sebeptendir ki eğitim kıymetli ve vazgeçilmezdir. “Bilgi Çağı” dediğimiz günümüzde eğitimden önemini izaha gerek yoktur. Yeryüzündeki bütün topluluklar için eğitim istiklal ve beka meselesidir. Müreffeh ve güçlü bir ülke haline gelebilmek için eğitim alanındaki ilerlemeyi sürekli kılmak elzemdir.

Günümüz yüzyılında çok hızlı gelişen bilim, teknoloji ve yapay zekayla birlikte kurumların/kuruluşların/organizasyonların hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da geliştirilmesi/değişimi kaçınılmaz olmuştur.

Ülkemizde eğitim yönetimi olgusu, çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek, çağın gerisinde kalmamak için geleceğe dönük planlamalar yapmak, tedbirler almak zorundadır. İşte burada stratejik planlama çalışmalarının önemi anlaşılmaqta ve artmaktadır.

Stratejik planla kurumlar tüm paydaşlarıyla bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanarak geleceği planlar. Burak Bora Anadolu Lisesi “Gelecek Burada” mottosuyla daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak azmiyle sürekli gelişmeyi/değişimi/yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir.

Burak Bora Anadolu Lisesi 1989 – 1990 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamış kadim bir okuldur. Açıldığı günden bu güne okulumuz bölgemizin, ilimizin ve Türkiye’imizin en başarılı, gözde, örnek ve örneklenen bir okulu haline gelmiştir. Bu başarıda ve vizyonda emeği geçen bütün eğitim çalışanlarına ve paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Burak Bora ailesinin fertleri olarak bizler de bize bırakılan bu mirası tüketmemek ve daha ileriye götürmek için var gücümüzle çalışacağız. Bu sorumluluğun bilincindeyiz. Bizlere emanet edilen öğrencilerimizin eğitim ve öğretimini “insanı ve okulu” merkeze alarak, insanın en değerli varlık, sevginin en hünerli güç, bilginin en yenilmez kuvvet, emeğin en yüce değer, eğitimin en vazgeçilmez hizmet olduğu anlayış ve benimseyişiyle, yeniden tasavvur ediyoruz.

Stratejik planımız, ortak ülküye dayalı, bugünün ve geleceğin inşasının kılavuzu olacaktır. Hayalleri hedeflere, hedefleri eylemlere dönüştürecektir. Bütün bu planın kurgusu içinde yer alan kalite, liyakat, mahiyet, erdemlilik, güven, verimlilik gibi kavramlar her dokunuşumuzu ve atacağımız her adımı keyfiyetlendirecektir. Çerçevesi oluşturulan bu anlam bütünlüğünü bütün paydaşlarımızla güç birliği içinde; el ele, omuz omuza, gönül gönüle, kafa kafaya vererek hayata geçireceğiz. Dahası bize ufuktan göz kırpan üç elmaya; akliselim, kalbi selim ve zevki selim nesillerin yetişmesi için ailelerimizi aktif şekilde eğitim sisteminin içine çekeceğiz ve birlikte başaracağız. Başarmak için; kalbi ve aklı, mana ve maddeyi, gönlü ve bilimi, eğitim ve öğretilimi birlikte ele alıp yol alacağız.

İnanıyorum ki Cumhuriyetimizin 100. yılını kutladığımız bugünden 2. yüzyılın adımı olan bu 5 yıllık stratejik plan, ülkemizi 2053 ve 2071 hedeflerine taşıyacak liderlerin, öncülerin, uygulayıcıların yetişmesinde; genç ve dinamik nesillerin nitelikli, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerimizle teçhiz edilmesinde, büyük beyinli, koca yürekli, üstün karakterli nesillerin yetişmesinde önemli bir kilometre taşı olacaktır.

Burak Bora Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planımızın şekillenmesinde emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma, paydaşlarımıza teşekkür ederim. Bu stratejik planın anlamlı ve onurlu yine, yeniden, yeni yeni hikâyeler yazma yolunda bütün paydaşlarımıza katkı sunmasını dilerim.

Ali Rıza AKA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali Rıza AKA	Okul Müdürü	Nurten Akca	Müdür Yardımcısı
Alperen HAKKAKUL	Müdür Yardımcısı	Seher SAPAZ	Öğretmen
Yücel ÖZTÜRK	Öğretmen	Yücel ÖZTÜRK	Öğretmen
Kahraman AVŞAR	Rehber Öğretmen	Hakan BALTACI	Öğretmen
Şule ERENSOY	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Kahraman AVŞAR	Rehber Öğretmen
		Ceren Karaman UĞRAŞ	Rehber Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ülkü Seramik Fabrikası sahipleri devlet sanatçısı Gürbüz Bora ve eşi seramik sanatçısı Ülkü Bora 21.12.1986 tarihinde, Saint Joseph Lisesi birinci sınıf öğrencisi olan oğulları Burak Bora'yı, Bostancı Tren İstasyonunda elim bir kaza sonucunda kaybettikten sonra, ona olan sevgilerini yaşatmak için, onun adına Burak'ın kabrinin ve kendi iş yerlerinin Kartal Soğanlık' ta olması nedeni ile Soğanlık mevkiinde bir okul yaptırmaya karar vermişlerdir. 9002 metrekaarelik Milli Emlak Müdürlüğüne ait arsa üzerine, Burak Bora'nın doğum gününe rastlayan 25.12.1986 tarihinde temeli atılan okul, önce ortaokul olarak düşünülmüş, ailesinin isteği üzerine Anadolu Lisesi olarak açılmıştır. Açılışını 27.09.1989 tarihinde zamanın Cumhurbaşkanı Sayın Kenan Evren ile Milli Eğitim Bakanı Sayın Avni Akyol'un yaptığı okul, İngilizce ve Fransızca bölümlerinde, toplam 140 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1993 yılında 250 kişilik seyirci kapasiteli ve nizami ölçülerde spor salonu, yemekhane ve iki katlı ek hizmet binası devlet ve mahalli imkânlarla yapılarak hizmete açılmıştır. 1999 yılında yemekhane binası üzerine yapılan 300 kişilik konferans salonu hizmete sunulmuştur. 2003 yılında fizik ve kimya laboratuvarları yenilenen okulda, 2004 yılında bilgisayar odası, 2006 yılında da bilgi teknoloji sınıfı hizmete açılmıştır. 2021 Eylül ayı itibari ile okulumuzda 5 atölye (Bilişim Teknolojileri, Mekatronik, Yabancı Diller, Görsel Sanatlar ve Müzik) öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. 2023-2024 öğretim yılında 3 yönetici 44 öğretmen, 2 memur ve 4 yardımcı personelin görev yaptığı okulumuzda 576 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuz 2022-2023 öğretim yılı itibarıyla 138 mezun vermiştir

Ayrıca okulumuz tarafından yürütülen Kan Bağışı kampanyası, MUN etkinliği, İnovasyon etkinliği, Girişimcilik zirvesi gibi sosyal içerikli projeler bulunmakta olup ayrıca okulumuz, geçmiş dönemlerden beri sportif yarışmalar, bilimsel ve kültürel yarışmalarda ilçe, il ve Türkiye çapında pek çok ödül kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Burak Bora Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında “Eğitim Öğretime Erişim” temasında 4, “Eğitim Öğretimde Kalite” temasında 9, “Kurumsal Kapasite” temasında ise 7 başlık bulunmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 Stratejik Amaç, 8 Stratejik Hedef, 29 performans göstergesi ve 50 eylem bulunmaktadır. Burak Bora Anadolu Lisesi birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme

göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Burak Bora Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 .Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo 3.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 28. madde, • 2. bend 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 47. madde 	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması • Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması • Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi

<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. madde 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
<p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
<p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı

<p>Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</p>	<p>Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı
<p>Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</p>	<p>Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkra</p>	<ul style="list-style-type: none">• İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	- 9. Madde, - 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	MEB Kalite Çerçevesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyette bulunması için uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir

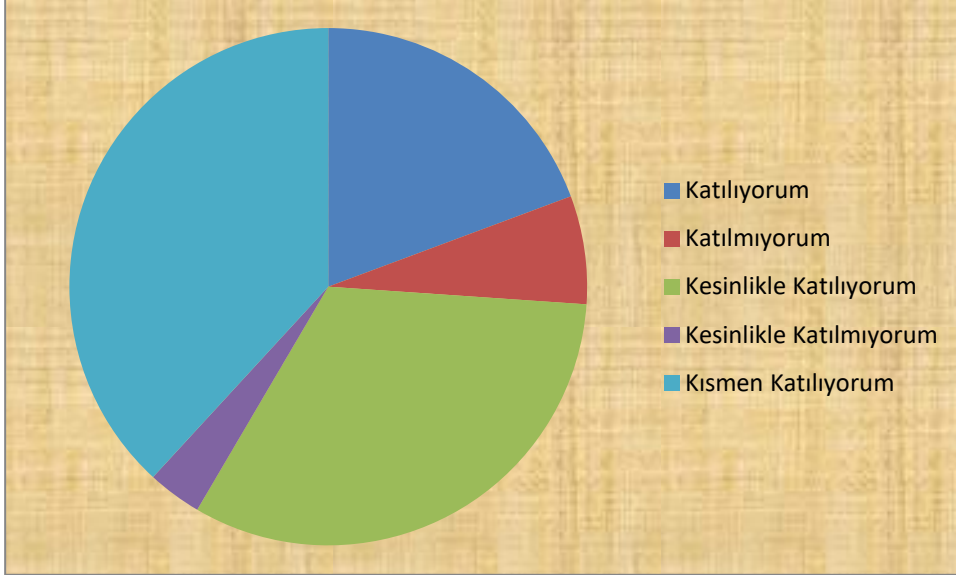
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Rehberlik Hizmetleri• Anketler, Sınıf İçi Etkinlikler Vs.• Veli Toplantıları• Aile Birliği Toplantıları• Tanıtım Ve Yönlendirme Çalışmaları• Kulüp Çalışmaları• Maddi Yardım	Hizmet-1 Yönetim <ul style="list-style-type: none">• Planlama• Görev Dağılımı• Ölçme Değerlendirme• Destek Kuruluşları Koordinasyonu• Denetim• Kaynak İhtiyacı Ve Bütçeleme• Organizasyon Ve İş Tanımı• Fiziksel, Tesisler Ve Stok Yönetimi• Temizlik Hizmetleri• Okul Aile Birliği, Bağış• Demirbaş Ve Stok Yönetimi• Ödenek Temini Veya Tahsisi• Onarım İşlemlerinin Takibi• Kurs, Kantin, Kira Gelirleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç• Toplum Hizmetleri• Fuar• Okul Çevre İlişkileri• Kutlamalar. (Belirli Gün Ve Haftalar, Bayramlar)• Toplantı, Konferans, Gösteri, Panel Vs.• Şiir Dinletisi• Tiyatro, Münazara, Skeç Vs.• Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon)• Bilgi Yarışması• Okul Dergisi Çıkarılması• Gezi Ve Sergi	Hizmet-2 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme Vb• Öğrenci Kayıt, Kabul Ve Devam İşleri• Nakil İşleri• Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri• E Okul
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Satranç• Masa Tenisi	Hizmet-3 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Öğretmen Sınıf Dağılımı• Ders Programı• Hizmet İçi Eğitim• Özlük Hakları

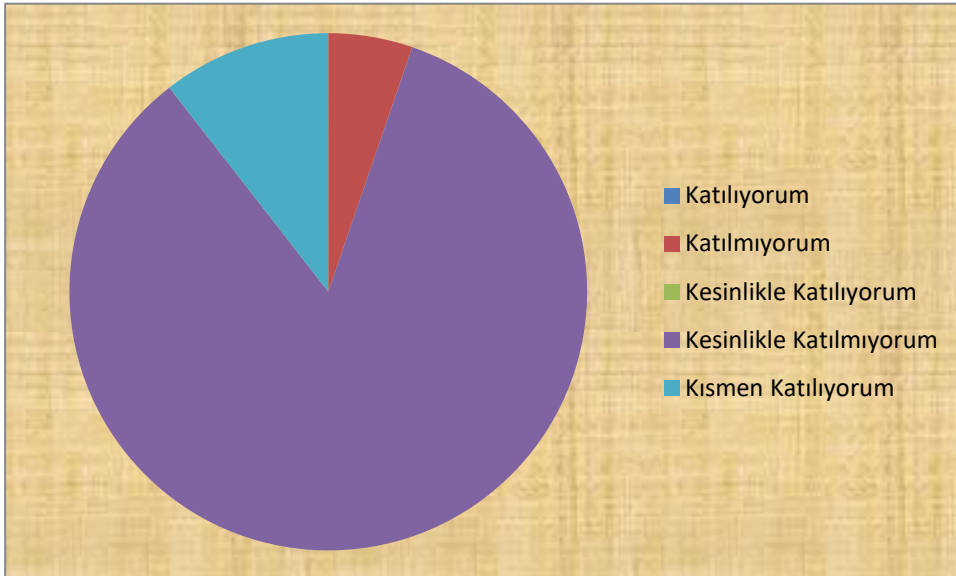
	<ul style="list-style-type: none"> • Personel İşleri (Mebbis) • Okul Çalışmalarının Denetimi • Okulun Çalışmalarının Ve Gelişiminin Yönetilmesi, • Mesleki Gelişim Seminerleri
<p>Hizmet-4 Müfredatın İşlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredat Kapsamında Derslerin Verilmesi • Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi • Sınav İşleri • Sınıf Geçme İşleri 	<p>Hizmet-3 Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kulübü • Kızılay Ve Yeşilay Kulübü • Okul Ve Çevresinin Temizliği Ve Sağlığa Uygunluğu • Servis Araçlarının Düzenli Hizmet Vermesi • Sağlıklı Ve Kaliteli Kantin Hizmeti • Okul Pansiyon Hizmetleri • Okulumu Temiz Belgesi • Beyaz Bayrak Belgesi
<p>Hizmet- 5 Kulüp Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre Kulübü • Spor Kulübü • 	<p>Hizmet-4 Onarım, Donatım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun Onarımı İçin Ödenek Temini Veya Tahsisi • Okula Araç-Gereç Temini Veya Tahsisi • Okula Donatım Temini Veya Tahsisi
<p>Hizmet-6 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dyk • Ab Projeleri • Tübitak Projeleri • Kardeş Okul Projeleri 	

2.6. Paydaş Analizi

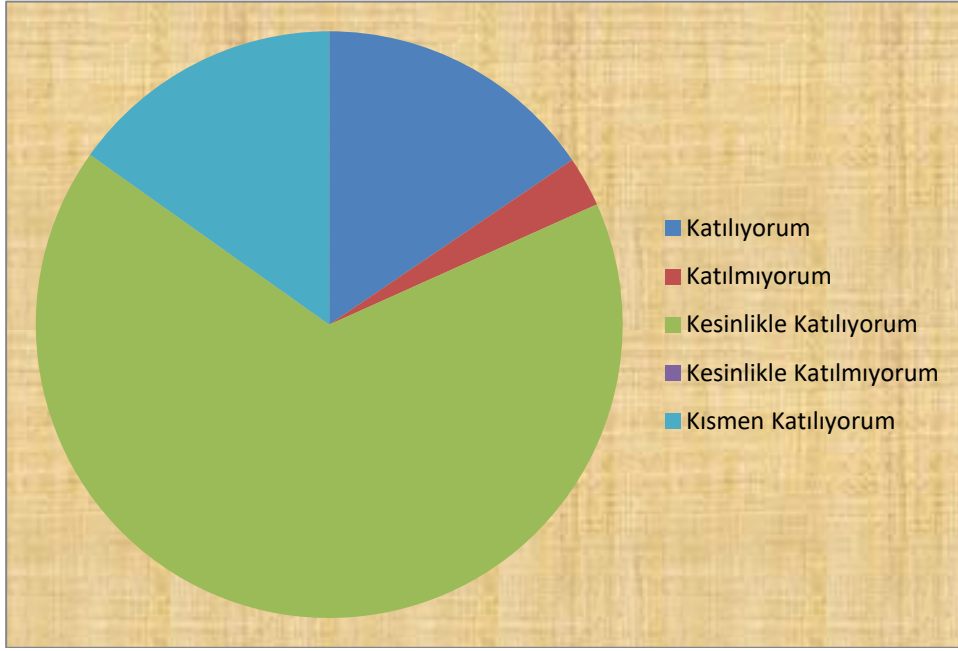
Öğrenci memnuniyet anketi 52 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 170 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %89,42'dir.



Öğretmen memnuniyet anketi 49 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 19 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %94,73'dir.



Veli memnuniyet anketi 38 sorudan oluşmaktadış. Sınıf seviyelerine göre 291 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %97,24'dir.



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kùltürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

***Kurum Kùltürü**

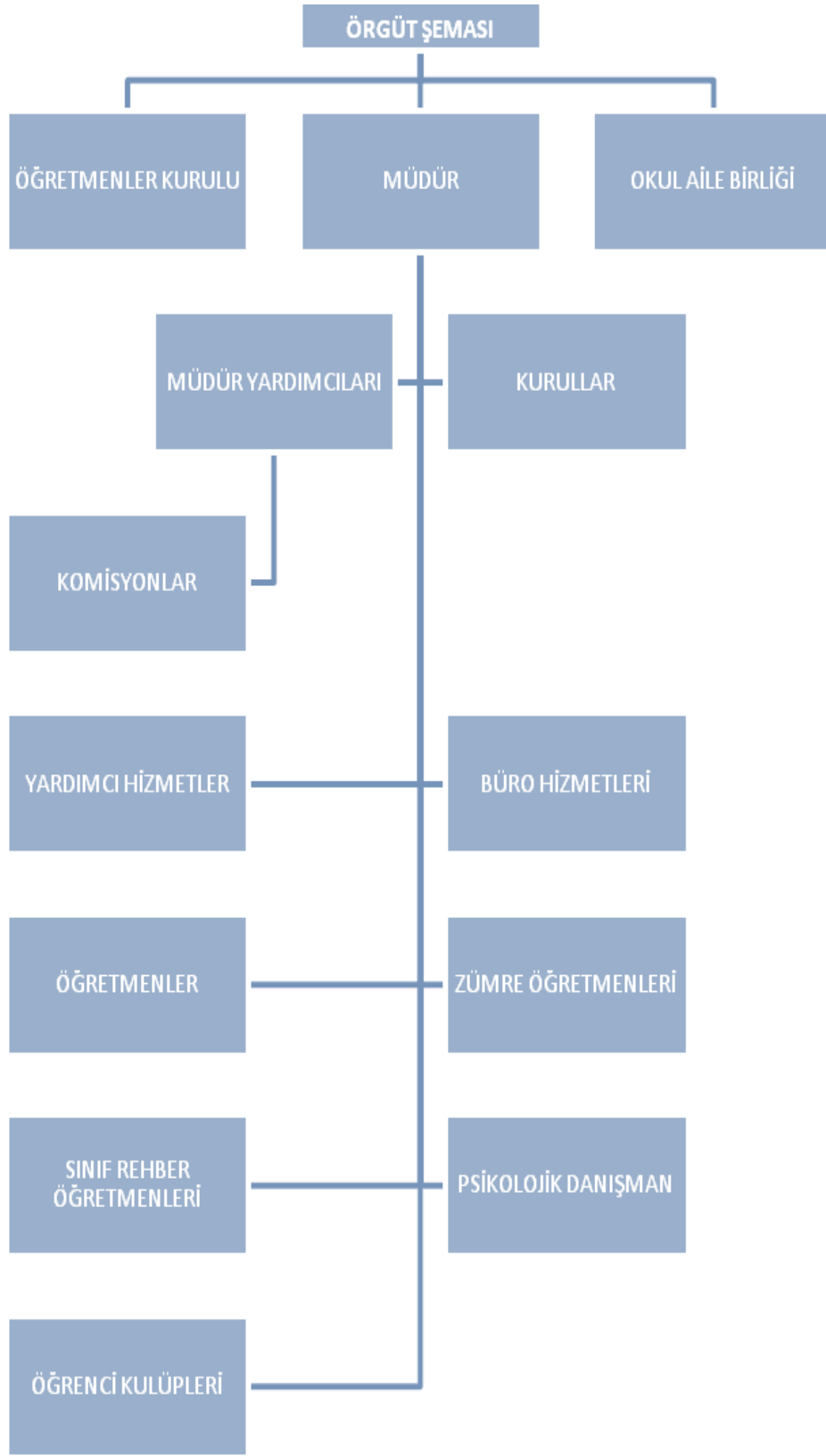
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

***Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

***Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir:



*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonların bazıları aşağıdaki gibidir:

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul müdürü Disiplin kurulu Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesinde sürekli iyileştirmeyi sağlamak Okulun ihtiyaçlarını karşılamak	Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu
Danışmanlık ve rehberlik etme	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satın alma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak Öğrenci kayıt	Onur Kurulu Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Okul Yönetimi, Özlük

2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	---	---
Lisans	2	66,66
Yüksek Lisans	1	33,33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	---	---
30-40	---	---
40-50	3	100
50+...	---	---

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	---	---
4-6 Yıl	---	---
7-10 Yıl	---	---
11-15 Yıl	1	33,33
16-20 Yıl	1	33,33
21+.....üzeri	1	33,33

Belge Türü	2021	2022	2023
	Öğrenci	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	574	40	250	4	15	5

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası					
Ekipman Odası					
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası	Var		2		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		2		
Spor Salonu	Var		1		

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı Tablosu

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Almanca	3		3
2	Beden Eğitimi Ve Spor		2	2
3	Bilişim Teknolojileri		1	1
4	Biyoloji		2	2
5	Coğrafya	1		1
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
7	Felsefe	1		1
8	Fizik		2	2
9	Fransızca	2	1	3
10	Görsel Sanatlar	2		2
11	İngilizce	7	1	8
12	Kimya	1	1	2
13	Matematik	1	5	6
14	Müzik		1	1
14	Rehberlik	1	1	2
15	Sağlık Bilgisi		1	1
16	Tarih	1	1	2
17	Türk Dili Ve Edebiyatı	3	2	5
TOPLAM		24	22	46

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	2	1
2	Hizmetli	1	3	4
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	1	1
4	Güvenlikçi		1	1

Öğrenci sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
HAZ./A	15	17	32	10-D	16	12	28
HAZ./B	14	17	31	10-E	14	13	27
HAZ./C	14	17	31	11-A	16	10	26
HAZ./D	11	20	31	11-B	15	10	25
9-A	14	16	30	11-C	13	11	24
9-B	14	16	30	11-D	16	10	26
9-C	12	18	30	11-E	15	10	25
9-D	15	16	31	11-F	16	11	26
9-E	17	13	30	11-G	1	9	10
10-A	13	15	28				
10-B	14	13	27				
10-C	15	11	26	TOPLAM			574

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik Düzey Tablosu

İsim	Sayısı	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	44	
Diz Üstü Bilgisayar	9	
Projeksiyon	1	
Yazıcı	19	
Tarayıcı	1	
Projeksiyon Perdesi	1	
Televizyon	7	
Güvenlik Kamerası + Mobese	52	
Fotokopi Makinası	3	
İnternet Erişimi	1	
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	35	
Ses ve Mikrofon Düzeni	2	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10: Yıllara Göre Okul Bütçesi

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe			
Okul Aile Birliği			
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler			
Halı Saha	0	0	0
Toplam (TL)			

Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2021	731.074,12 TL	2021	589.425,81 TL
2022	553.009,84 TL	2022	409.608,76 TL
2023	2.268.999,33 TL	2023	2.750.818,41 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Hazırlık, 9, 10, 11. Sınıflar	44	574	21	13	27,3

D.2. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları																			
2019-2020				2020-2021				2021-2022				2022-2023				2023-2024			
9	10	11	12	H	10	11	12	H	9	11	12	H	9	10	12	H	9	10	11
139	149	164	129	165	138	146	164	147	168	136	133	150	143	165	138	125	150	134	165

D.2 GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Süreklili Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tastikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
0	0	0	0	0	0	0	54	55	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Hazırlık, 9, 10, 11. Sınıflar	44	574	21	13	27,3

2. YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU

S.N	YKS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	138
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	110
3	Tıp Fakültesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	24
4	Diş Hekimliği Fakültesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	7
5	Eczacılık Fakültesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	0
6	Mühendislik Fakültesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	43
7	Hukuk Fakültesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	2
8	Mimarlık Fakültesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	0
9	Diğer Fakültelelere Yerleşen Öğrenci Sayısı	34

3.KURUMUN BAŞARILARI

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl / Türkiye Derecesi
Okullararası eskrim yarışmaları		İl 2.liği
Satranç yarışması (18 yaş)		İl 1.liği
Satranç yarışması (15 yaş)		İl 2.liği
Etwinning Kısa Film Yarışması		Uluslararası 1.lık
Futsal		İl 1.liği
Satranç		Anadolu yakası 1.liği ve il 4.lüğü

Kabataş Erkek Lisesi 12. Behçet Necatigil Şiir Yarışması		İl 2.ligi Dikkate Değer Şiir
İstanbulmaca	İlçe 1.ligi	
Zeka Oyunları		Türkiye 2. ligi
Yeşilköy Anadolu Lisesi Halit Ziya Uşaklıgil Öykü Yarış		İl 2.ligi
Kadıköy AL Küçürek Öykü Yarışması		İl 2.ligi
Bağlılar Belediyesi Gönülbağı Platformu Anneme Mektup Yarışması		İl 3.ligi
Hayrullah Kefoğlu AL Deneme Yarışması		İl 3.ligi
Yüksel İlhan Alanyalı FL Hazırlıksız Konuşma Yarışması	İlçe 2.ligi	
BBAL Sporfest / Futsal		İl 1.ligi
Almanca Okuma Yarışması	İlçe 2.ligi	
Almanca Okuma Yarışması	İlçe 1.ligi	

4.YÜRÜTÜLEN PROJELER

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	BBAL MUN (Model United Nations)	Kültür	Dünya sorunları konusunda duyarlılık oluşturmak ve İngilizce'lerini geliştirmek.
2	BBAL Sosyal İnovasyon Kampı	Kültür	Yeni fikirler üretebilme ve sorun çözebilme becerisi kazandırmak.
3	BBAL Girişimcilik Zirvesi	Kültür	Geleceğe yönelik kariyer planlama becerisi kazandırmak.
4	BBAL Sporfest	Spor ve Sağlık	Sağlıklı yaşama ve spora teşvik etmek.
5	BBAL Kan ve Kök Hücre Bağışı	Sosyal Sorumluluk	Kan ve Hücre bağışına toplumu teşvik ederek kan bağışı oranını yükseltmek.

6	GençBizz	Kültür	Yeni fikirler üretebilme, ürün geliştirme ve ekip çalışması becerisi kazandırmak.
7	Beyaz Bayrak Projesi	Sağlık ve Hijyen	Sağlıklı yaşam ve hijyen duyarlılığı oluşturup okulumuzu yaşamaya değer hale getirmek.
8	Beslenme Dostu Okullar Projesi	Sağlık ve Hijyen	Sağlıklı yaşam ve hijyen duyarlılığı oluşturup okulumuzu yaşamaya değer hale getirmek.
9	Debate	Kültür	İngilizce pratik yapma ve kendilerini ifade etme imkanı sağlamak.
10	Etwinning	Kültür	İngilizce pratik yapma imkanı, farklı kültürlerle ortak çalışma yapma imkanı sağlamak.
11	BBAL Bilim Çalıştayı	Bilim	Bilime ve araştırmaya yönelik ilgiyi artırmak, bilimsel pratik yapma imkanı sunmak.
12	Fransızca Dergi	Kültür	Fransızca eserler ortaya çıkarma imkanı sunmak
13	Yekpare (Okul Dergisi)	Kültür	Sanat, kültür ve bilim alanlarında kendilerini yazılı olarak ifade etme ve paylaşma ihtiyaçlarına cevap vermek.
14	Edebiyat Atölyesi	Kültür	Edebiyata olan ilgiyi artırmak, edebi çalışmalar yapabilme imkanı sunmak
15	İngilizce Scrabble	Kültür	Öğrencilerin İngilizce kelime hazinesini zenginleştirmek, hızlı düşünüp doğru karar verme yeteneğini geliştirmek ve ekip çalışmasına teşvik etmek.
16	Tarım Yapmayı Öğreniyoruz	Bilim	Tükettiğimiz tarım ürünlerinin yetişme süreçlerini öğrenmek.
17	Veli Kitap Okuma Yarışması	Kültür	Veli – okul bağlarını kuvvetlendirmek, velileri kitap okumaya teşvik etmek.
18	Öğrenci Kitap Okuma Yarışması	Kültür	Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.
19	Leyleği Havada Gördüm	Kültür	Türk Dili ve Edebiyatı'nın soyut kazanımlarını somutlaştırmak ve kazanımları kalıcı hale getirmek.

20	Liseler Arası Münazara	Kültür	Öğrencilerin eleştirel düşünebilme ve kendilerini ifade edebilme yetilerini geliştirmek.
21	Sınıflar Arası Münazara	Kültür	Öğrencilerin eleştirel düşünebilme ve kendilerini ifade edebilme yetilerini geliştirmek.
22	Sınıflar Arası Edebiyat Yarışması	Kültür	Türk Dili ve Edebiyatı kazanımlarını ders dışı bir etkinlikte pekiştirmek.
23	Şiir Dinletisi	Kültür - Sanat	Şiir okuma, anlama ve yorumlama becerisi geliştirmek.
24	Sanat Kafe	Sanat	Okul bahçesinde sanat çalışmalarını yapılabilecek bir alan oluşturmak.
25	Sanat Koridoru	Sanat	Atölye koridorunu görsel sanatlar ürünleri ile süslemek.

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Analizi-Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen öğrenci iletişiminin sağlıklı olması• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması• Rehberlik servisinin aktif çalışması.• Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli ve alanında uzman olan öğretmen kadrosunun olması.• Başarıların ödüllendirilmesi ve liyakatin gözetilmesi• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.• Derslik sayısının yeterli olması.• Ulaşım imkânlarına yakın olması• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, vb.)• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)• Okul çevresinin güvenli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (etkileşimli tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması• Yemekhanenin olması• Sanatsal yeteneklerin gelişmesi için okulda müzik aletlerinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı• Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerle yürütülen protokol çalışmalarının olması• Bilimsel çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması• Bireylerin özel yeteneklerini geliştirmeleri doğrultusunda

	desteklenmesi (maddi-manevi)
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarının açık olması • Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. • Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Farklı sosyo- ekonomik koşullardan gelen öğrencilerin oryantasyon sorunları. • Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği • Öğrencilerin merkezi sınav sistemi sınavlarına yönelik çalışma alışkanlıkları sebebiyle sosyal etkinliklere katılma isteksizliği • Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği • Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması • Öğrencilerde başarı kaygısının üst seviyede görülmesi • Servis kullanan öğrencilerin genelde sosyal faaliyetlere katılamamaları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. • Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi • Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması • Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar) • Dağılmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Tadilat gereken alanların olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği • Okul bahçe alanının az olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi • Alanlara temizlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli

	miktarda gelmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> İşbirliği gerektiren görevlerde koordinasyon sağlanmasında güçlük yaşanması.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bölgesindeki önemli proje okullarından biri olması Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli Okul aile birliğinin destekleri İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Vizyon belgesi İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları Toplumun tümünde artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,• Bilimsel eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması• Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ailelerin olması• Zararlı madde kullanımının artması• Öğrencilerin özellikle sayısal alanda ve popüler bölümlerde yoğunlaşması.• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi• Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu• Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Mevzuat Analizi	--Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. --Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. --Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. -- Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	--Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi --Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması -- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi --Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi -- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması --Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ; Tüm öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; vatanını ve milletini seven, insanlık değerlerine ve insan haklarına saygılı, çağdaş, bilimi rehber edinmiş bireyler olarak yetiştirerek yurt ve dünya barışına, insanlığın refah ve mutluluğuna katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ; Burak Bora Anadolu Lisesi'nde çağın bilgi, beceri, değer ve teknolojilerini etkin kullanarak yetiştirdiğimiz seçkin öğrencilerimiz sayesinde; okulumuzu Türkiye'nin en güzide ve saygın eğitim kurumu yapmak, Türkiye'mizi 21. yüzyılda bilim ve teknolojide zirveye çıkarmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

-  **Evrensellik**
-  **Bilimsellik**
-  **Tarafsızlık**
-  **Çalışkanlık**
-  **İnsan Odaklılık**
-  **Hoşgörü**
-  **Sevgi**

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1		A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1		H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,017	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	4,3	4	3,5	3,0	2	1	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	45	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Sınıf şube müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.• Yüksek Öğretim Kurumlarına hazırlık için öğrencilerin açık liseye geçmek istemesi.• Yüksek Öğretim Kurumlarına hazırlık için uzaktan gelen öğrencilerin dersane, etüt merkezi vb. tercih etmesi.								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. • S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. • S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. • S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. • S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	5 yıllık tahmini 750.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması. • Bazı öğrencilerin uzaktan gelmesi nedeniyle okula geç kalma ve devamsızlık sayılarının yüksek olması. • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması. • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi için okul veli iş birliğinin güçlendirilmesi. • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması. • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	34	40	45	50	55	60	65	6 Ay	12 Ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim sosyal sorumluluk ve toplum hizmet çalışmaları faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	33	30	40	45	50	55	60	6 Ay	12 Ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	33	15	20	22,5	25	27,3	30	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Sosyal kulüplerden sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi								
Riskler	Öğrencilerin üst sınıflarda sadece Yüksek Öğretim Kurumları sınavına hazırlanmayı öncelik edinmesi nedeniyle bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmak istememesi.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrenci bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yapılarak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	5 yıllık toplam tahmini maliyet 2.500.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak üniversite gezileri, üniversite iş birlikleri vb. çalışmalarda öğrencilerin ulaşımını sağlamak için imkanların yetersiz olması. Yapılacak bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler için gerekli ekonomik maliyetlerin öngörülemez şekilde artması. Doğal kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların iş birlikleri ve bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler sürdürülebilirliğine engel oluşturması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliğinin okulda yapılacak üniversite gezileri, bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler için ekonomik destek sağlaması. Öğrencilerin katılacakları yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılabilmesi için gerekli finansmanın sağlanması.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	93,11	94	94,50	95	95,50	96	6 Ay	6Ay
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	25	96,68	97	97,50	98	98,50	99	6 Ay	6Ay
PG2.1.3 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	92,66	93	93,50	94	95	96	6 Ay	6Ay
PG2.1.4 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	94,50	95	95,50	96	96,50	97	6 Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerinin büyük çoğunluğunun kendi alan dersleri dışında kalan sözel ağırlıklı dersleri geri plana atması. • Son sınıfta öğrencilerin Yüksek Öğretim Sınavlarına odaklanması nedeniyle okul sınavlarını geri plana atması.
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Ekonomik bir maliyet yoktur.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin test odaklı çalışması nedeniyle klasik tarz açık uçlu sınavlarda zorluk yaşamaları. • Öğrencilerin Yüksek Öğretim sınavlarını öncelik olarak belirlemesi nedeniyle projelere gereken önemi vermemesi.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • DYK kurslarının tüm sınıf seviyelerinde açılmasının sağlanması. • Akademik başarısı düşük öğrencilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisi tarafından bireysel görüşmeye alarak takibini yapması. • Öğrencilerin akademik başarısını artırmak için öğrencilere yönelik verimli ders çalışma yolları, motivasyon konularında çalışmalar yapılması.

Amaç	A2.Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	30	79,7	82	85	90	95	100	12 Ay	12 Ay
PG2.1.2. Kariyer rehberliğine katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Şube Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumlarında eğitimi öğretimin sekteye uğraması. • Üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerin alan dersleri olmayan günlerde okula 								

	gelmediklerinden dolayı konu kaçırması.
Stratejiler	S1. DYK ile öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır. S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabilecektir
Maliyet Tahmini	Ekonomik bir maliyet yoktur.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • YKS hazırlık süreci için kurslarda ve derslerde kullanılacak soru bankası, test ve deneme sınavları için ekonomik desteğe ihtiyaç duyulması. • Öğrencilerin farklı sosyoekonomik çevreden gelmesinden dolayı imkan eşitliğinin olmaması ve okulun ekonomik imkanlarının bu eşitliği sağlamak için yetersiz kalması. • Yapılacak üniversite gezileri için ulaşım güçlüğünün olması. • 11. Sınıflar için DYK'lerden dolayı eğitim öğretimin 6 gün olması ve bu nedenle yapılacak kariyer rehberliği faaliyetleri için ders saatlerinin kullanılmak zorunda olması. • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların yapılacak çalışmaların sürdürülebilirliğine engel oluşturması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversiteler ile yapılacak protokoller ile iş birliğinin artırılması. • Yapılacak kariyer rehberliği çalışmalarında ulaşım için yerel belediyenin desteğine ihtiyaç duyulması.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	34	50	55	60	65	70	75	6 Aylık	12Aylık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	90	100	100	100	100	100	Aylık	12 Aylık
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	33	50	55	60	65	70	75	6 Aylık	12Aylık

Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik katkısının yetersiz olması.
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	5 yıllık tahmini maliyet 5.000.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının ve bahçe kapasitesinin ihtiyaçlara cevap verecek büyüklükte olmaması. • Okul aile birliğinin ekonomik olarak sınırlı imkanlara sahip olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliğinin ekonomik olarak güçlenmesi. • Okul yönetiminin belediye, hayırsever vb. iletişim kurarak okula imkan yaratması.

Amaç	A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay

Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitimlerin okul ders saatlerine konması. Hizmet içi eğitim sayısı ve kontenjanının yetersiz olması.
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Ekonomik bir maliyeti yoktur.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitimlerin saatlerinin eğitim-öğretim saatlerine denk gelmesi nedeniyle öğretmenlerin katılamaması. Başvurulan hizmet içi eğitimlerdeki kontenjan yetersizliği nedeniyle başvuruların reddedilmesi. Uzaktan yapılan hizmet içi eğitimlerde etkileşim sınırlı olduğu için verimin düşük olması nedeniyle az tercih edilmesi.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere mesleki gelişimleri için zaman oluşturulması. Hizmet içi eğitimlerin öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanması.

4.1. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 10.000.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 9.500.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	750.000
Hedef 1.2	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	700.000	800.000	1.000.000	1.200.000	1.300.000	5.000.000
AMAÇ TOPLAM	1.100.000	1.325.000	1.650.000	1.975.000	2.200.000	8.250.000
Genel Yönetim Giderleri	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
TOPLAM KAYNAK	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.250.000	2.500.000	10.000.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme-Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Ocak Haziran Dönemi
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yıl Ocak Ayı İçerisinde	Strateji Plan Ekibi tarafından göstergelerle ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi	Ocak-Haziran
2 .İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yıl Haziran Ayı İçerisinde	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

BURAK BORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan **Burak Bora Anadolu Lisesi Müdürlüğü** 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Ali Rıza AKA
Okul Müdürü