

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
BURAK BORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->									
	ÖN BAHÇE	ATÖLYE İÇİ - ÖNÜ	SPOR SALONU	KANTİN İÇİ	ARKA BAHÇE - ARKA	GİRİŞ KAT	1. KAT	2. KAT	EK BINA ÖNÜ VE İÇİ
Pazartesi	M.SORHUN	U.KUMRU	T.KANOĞLU	E.BİNİCİ	D.ÇÖLLER	R.ŞİMŞEK YILMAZ	S.ARSLAN DOĞAN	C.KARAKAŞ	F.DURAN
Salı	E.SOĞUCAK	B.İNCE	Ş.DİKMEN	E.KILINÇ	H.TAŞDELEN	A.AKBAL	Y.ÖZTÜRK	İ.ALTUNTAŞ	F.BOSTAN
Çarşamba	E.BAŞ	S.MÜHÜRDAY	H.BALTACI	Ö.TEREKECİ	F.ATEŞ	B.ALÇIN	U.SERT	H.KAB	K.KARAKAYA
Perşembe	Ü.TOSUN	D.AKGÜN	S.ÇALGAN	F.ŞİRİN	M.ORHAN	F.YÜRÜKÇÜ	S.PİCAKÇI	Ş.GEDİKOĞLU	M.KAYA
Cuma	S.ŞIKAY	A.DURMAZ ÖNLÜ	Y.YILDIRIM	G.KUMCU	B.GÜRER	S.KAYA	S.GÜNEN	D.ÇAKIR	R.KIZKUN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

24.02.2025
Ali Rıza AKA
Okul Müdürü